

Algemene voorwaarden — Van der Coelen Consult

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - **Opdrachtnemer:** Van der Coelen Consult VOF, gevestigd te Wellerlooi, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97679747.
 - **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Opdrachtnemer.
 - **Opdracht:** iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van ecologische werkzaamheden, monitoring, analyses, advisering, cartografie, begeleiding of aanverwante diensten.
 - **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, diensten, onderzoeken, adviezen, rapportages, kaarten en overige resultaten voortvloeiend uit de opdracht.
-

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.
 2. Door het verstrekken van een opdracht of het accepteren van een offerte aanvaardt Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
 3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
 4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
-

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie.
2. Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven op de offerte of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever is gestart met de uitvoering van de werkzaamheden.

3. Wijzigingen in de opdracht kunnen gevolgen hebben voor planning, uitvoering en prijsstelling. Eventuele meerkosten worden tijdig met Opdrachtgever afgestemd.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren indien deze naar haar oordeel niet uitvoerbaar, onvolledig of strijdig met wet- en regelgeving zijn.
-

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de professionele standaard binnen de ecologische adviespraktijk.
 2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
 3. Ecologische onderzoeken, monitoring en adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op de omstandigheden, beschikbare informatie en ecologische inzichten ten tijde van uitvoering.
 4. Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen indien dit noodzakelijk of bevorderlijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
 5. Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige aanlevering van alle gegevens, documenten, vergunningen, kaarten en overige informatie die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
 6. Indien benodigde informatie onjuist, onvolledig of niet tijdig wordt aangeleverd, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten of aanvullende kosten in rekening te brengen.
 7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of vertraging die voortvloeit uit onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie door Opdrachtgever of derden.
-

Artikel 5. Prijzen en tarieven

1. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een overeengekomen uurtarief, vaste prijs of maatwerkofferte.
 2. Alle tarieven en prijzen zijn exclusief btw en eventuele aanvullende kosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Reis-, verblijf-, veldwerk-, materiaal-, vergunning- of databronkosten kunnen afzonderlijk worden doorbelast.
 4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven periodiek aan te passen op basis van inflatie, loonontwikkelingen of gewijzigde kostenniveaus.
 5. Meerwerk dat tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijkt, wordt in overleg aanvullend gefactureerd.
-

Artikel 6. Betaling

1. Facturen dienen te worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
 3. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
 4. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden op te schorten zolang openstaande facturen niet zijn voldaan, zonder aansprakelijk te zijn voor eventuele gevolgen of vertraging.
 5. Indien er gegronde twijfel bestaat over de betalingscapaciteit van Opdrachtgever, mag Opdrachtnemer vooruitbetaling of aanvullende zekerheid verlangen.
-

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
2. Indien de verzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag exclusief btw van de betreffende opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €10.000. Indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op meerdere samenhangende gebeurtenissen, geldt deze beperking voor het geheel als één gebeurtenis.
3. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
5. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - redelijke kosten die noodzakelijk zijn om de prestatie van Opdrachtnemer alsnog aan de overeenkomst te laten beantwoorden;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, vertragingen in projecten en aanspraken van derden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door Opdrachtnemer geleverde adviezen, rapportages, kaarten of andere resultaten.
8. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer is gemeld binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade.

Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door Opdrachtnemer opgestelde rapportages, kaarten, analyses, illustraties, ontwerpen, methodieken, databestanden en overige resultaten blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen documenten, kaarten, rapportages of andere resultaten niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden verstrekt.
3. Gebruik van door Opdrachtnemer geleverde stukken is uitsluitend toegestaan voor het doel waarvoor deze zijn opgesteld.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht om algemene kennis, methodieken en niet-projectspecifieke inzichten die tijdens de werkzaamheden zijn ontwikkeld, te blijven gebruiken.
5. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient bij openbaar gebruik bronvermelding van Van der Coelen Consult te worden opgenomen.

Artikel 9. Vertrouwelijkheid

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de opdracht wordt verstrekt.
2. Informatie wordt als vertrouwelijk beschouwd indien dit door één van de partijen is aangegeven of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
4. Opdrachtnemer mag projectreferenties vermelden voor portfolio- en communicatiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Onder overmacht vallen onder meer ziekte, extreme weersomstandigheden, natuurrampen, overheidsmaatregelen, storingen in systemen of databronnen, uitval van apparatuur en omstandigheden die uitvoering van veldwerk onmogelijk maken.
3. Tijdens overmacht worden verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort.
4. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
5. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven opeisbaar.

Artikel 11. Duur en beëindiging

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege zodra de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds schriftelijk beëindigen indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden.
3. Bij tussentijdse beëindiging heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds aangegane verplichtingen.
4. Indien Opdrachtgever een opdracht annuleert terwijl voorbereidingen of werkzaamheden reeds zijn gestart, mogen de daarmee samenhangende kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 12. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in overleg kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. De meest recente versie van deze algemene voorwaarden is beschikbaar via www.vandercoelenconsult.nl.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing vanaf het moment van publicatie of schriftelijke mededeling.



V.D. COELEN
CONSULT